

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICOS SIMPLIFICADO N° 20/2022**

Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I.

A Prefeitura Municipal de Colorado, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público Simplificado instituída pela PORTARIA N° 281 DE 20 NOVEMBRO DE 2020 nos termos da Lei Municipal n° 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013, de 13 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 001 de 09 de janeiro de 2014, e ainda considerando:

- I - O dever constitucional do Município em ofertar escolaridade básica à população;
- II - A necessidade de suprir vagas nos Estabelecimentos de Ensino Municipal com professores regentes, em caráter excepcional e temporário, na forma do art. 37, IX, da Constituição Federal;
- III - A urgência e necessidade de contratar professor substituto para preenchimento de vagas temporárias, justificando-se a urgência pela necessidade de manter a regularidade na ofertada Educação Básica;
- IV - Que, se por tratar de serviço público essencial resolve;

#### **TORNAR PÚBLICO:**

O presente Edital que estabelece instruções especiais de acordo com o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, destinadas à realização de Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I, **para atender demanda.**

#### **1 - DAS DIPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1** - O Processo Seletivo Público Simplificado, de que trata este Edital é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar nos Estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino.

**1.2** - As aulas serão disponibilizadas para contratação nos termos desse Edital, depois de esgotadas todas as demais formas de suprimento com professores efetivos adotados pela Secretaria de Educação, definidas com legislação específica.

**1.3** - O presente Processo Seletivo Simplificado constituirá em Análise de Títulos e Tempo de Serviço comprovado.

**1.4.** - O Processo Seletivo Simplificado destina-se a cadastro de reserva para atender a necessidade do serviço público, por tempo determinado, na substituição dos docentes efetivos do Município de Colorado – PR, quando de seus afastamentos legais conforme previsto no Estatuto Municipal e do Servidor e atendimento a programas sociais conforme a disposições da Lei 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013 e Decreto n° 001 de 09 de janeiro de 2014.

**1.5** - Este Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I, para atender demanda.

**1.6** - O processo será executado pelo seguinte cronograma:

	<b>ATIVIDADE</b>
23/11/2022	Publicação de Edital*
24/11/2022 a 28/11/2022	Período de Inscrições
	24/11/2022 – 8:00 às 11:30 e 13:00 as 15:00
	25/11/2022 – 8:00 às 11:30 e 13:00 às 16:00
	28/11/2022 – 8:00 às 11:30
04/12/2022	Publicação da Classificação dos Inscritos *
05/12/2022 e 06/12/2022	Período de Recurso contra a Classificação dos Inscritos
11/12/2022	Publicação da Homologação da Classificação Final.*

\* PUBLICAÇÕES: no Edital da Prefeitura Municipal de Colorado, Edital da Secretaria Municipal de Educação de Colorado, nos sites [www.colorado.pr.gov.br/portal/cpublicos.php](http://www.colorado.pr.gov.br/portal/cpublicos.php) e [www.oregionaljornal.com.br](http://www.oregionaljornal.com.br) e no jornal impresso de circulação regional "O REGIONAL".

## **1.7 – 2 - DO REGIME JURÍDICO**

**2.1** - A contratação ocorrerá Regime Especial, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013 de 13 de setembro de 2013 e Decreto nº 3783, de 08 de janeiro de 2014,

**2.2** - O prazo de validade do contrato tem prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano.

**2.3** - A contratação será de jornada de 20 (vinte) horas, para de Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I, com remuneração equivalente ao **piso nacional** do Magistério Municipal. A carga horária poderá ser estendida **até** 40 (quarenta) horas quando, todos os inscritos e aptos já concorreram a vaga

**2.4** - Para contratação do candidato , seguirá a lista de classificação o qual o candidato deverá submeter-se à vaga disponível para o momento. A recusa deste termo acarretará em desclassificação.

## **3 - DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** - As inscrições serão realizadas entre os dias 24/11/2022 a 28/11/2022, na Secretaria Municipal de Educação situada à Rua Ceará, 935, Centro. Dia e horário das inscrições: 24/11/2022 – 8:00 às 11:30 e 13:00 as 15:00, 25/11/2022 – 8:00 às 11:30 e 13:00 às 16:00 e 28/11/2022 – 8:00 às 11:30.

**3.2.** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento no disposto neste Edital e certifica-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**3.3** - A inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital pelo candidato, em relação às quais não poderão alegar qualquer desconhecimento.

**3.4** - Não será cobrada taxa de inscrição.

**3.5** – A ficha de inscrição deve ser impressa pelo candidato, o qual terá acesso no site oficial da prefeitura de Colorado.

**3.6** - No ato da inscrição, será necessário apresentar o documento original para conferência com as xerox

#### **4 - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS:**

**4.1** - São requisitos para inscrições:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estar em processo de naturalização;
- b) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 75 (setenta e cinco) anos incompletos no momento da convocação para a comprovação de títulos.
- c) Ter cumprido as obrigações e encargos militares;
- d) Estar regular com as obrigações eleitorais;
- e) Estar em gozo dos direitos políticos e civis.
- f) Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme este Edital.
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função.
- h) Cumprir as determinações deste Edital.

**4.2** - Escolaridade: é requisito básico para inscrição a apresentação de certificado que comprove escolaridade relativa ao cargo estabelecido, como exposto na tabela abaixo:

<b>CARGO PRETENDIDO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>COMPETÊNCIAS EXIGIDAS</b>
Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I.	Professor com Ensino Superior em Letras, Professor com Ensino superior em Pedagogia com curso técnico em Língua Estrangeira ou complementação na Língua Moderna Inglês ou Magistério com curso técnico em Língua Estrangeira Moderna Inglês	Histórico Escolar devidamente reconhecido pela Instituição de Ensino, Faculdade ou Universidade ou Diploma de Graduação.

#### **5 - PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO**

**5.1** - Juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida, o candidato deverá entregar os seguintes documentos em anexos:

- a) Cédula de identidade;
- b) Cadastro de pessoa física (CPF);
- c) Títulos que o candidato possuir (Ensino Médio, Graduação, Pós-Graduação e documento que comprove o Tempo de Serviço).
- d) Comprovante de voto da última eleição.

e) comprovante de Residência.

f) Xerox do número da Carteira de Trabalho (PIS/PASEP).

**5.2** - A inscrição será formalizada mediante a entrega dos documentos necessários.

**5.3** - A inscrição do candidato implicará integralmente na aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.4** - A qualquer tempo poder-se-á se anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificada falsidade de declarações de documentos contidos no ato da inscrição.

**5.5** - Será permitida a inscrição por procuração, com firma reconhecida, através de instrumento público que deverá ser apresentado em via original e única, para cada candidato (neste caso, a procuração ficará retida e anexa à ficha de inscrição).

**5.6** - O candidato e o respectivo procurador respondem, civil e criminalmente, pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

**5.7** - Ao candidato fica atribuída total responsabilidade pelas informações prestadas fornecidas no preenchimento da ficha de inscrição.

**5.8** – O candidato que assumir a vaga do Processo Seletivo 2023 e posteriormente desistir da vaga, serão **submetidos a penalização de 20 (vinte) pontos** no caso de novo processo seletivo promovido pela Secretaria de Educação.

**Parágrafo Único** – Está disponibilizado no site da prefeitura [www.colorado.pr.gov.br](http://www.colorado.pr.gov.br), a ficha de inscrição, a qual deverá ser preenchida e entregue junto dos demais documento.

## **6 - DO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** - O Processo Seletivo será dividido em duas etapas:

a) 1ª. Etapa – homologação das inscrições (eliminatório);

b) 2ª. Etapa – Prova de Títulos (classificatório).

## **7 - DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

**7.1** - A pontuação por escolaridade terá limite de **80 (oitenta) pontos**.

**7.2** - O tempo de serviço terá limite de **20 (vinte) pontos**. Serão considerados 2 (dois) pontos por semestre trabalhado, até o limite de 5 (cinco) anos.

**7.3** - O comprovante de tempo de serviço deverá ser apresentado por meio de declaração expedida pela instituição.

**7.4** - Para contagem de tempo de serviço será considerado o período de **16/11/2017 à 23/11/2022**.

**7.4.1** - O tempo utilizado para aposentadoria até a data de início do benefício constante no documento não será admitido para pontuação neste Processo Seletivo Simplificado.

**7.5** - **Somente serão aceitos cursos completos e concluídos.**

**7.6** - O histórico escolar, Declaração de conclusão emitido pela instituição, servirá de documento comprobatório de conclusão de curso, caso o diploma esteja em processo de liberação.

**7.7** - Documentos emitidos em língua estrangeira deverão apresentar tradução da própria instituição ou, se for o caso, de tradutor juramentado, em conformidade, com a legislação.

**7.8** - O tempo de serviço deve ser informado em anos, meses e dias.

**7.9** - Tempo de serviço em **Projetos, Programas e Estágios de Aprendizagem** não é considerado tempo de docência e não pode ser informado.

**7.10** - Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS deverá ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e do Contrato de Trabalho.

## **8 - PROVA E TÍTULOS**

**8.1** - Os títulos marcados como requisito obrigatório para o cargo, entregues no ato da inscrição serão avaliados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo e terão caráter eliminatório.

### **8.2 - ESCOLARIDADE**

**8.2.1**- Para efeito de Prova de Títulos, serão atribuídos os seguintes valores:

a) Licenciatura Plena na área educação **50 (cinquenta pontos)**.

b) Título de Doutorado, Mestrado ou Pós-Graduação na disciplina ou área/concentração ou áreas afins (Diploma de Curso do Doutorado ou declaração de conclusão, válida até 1 (um) ano após a data de defesa da tese, acompanhada de histórico escolar) obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro devidamente revalidado, contando **10 (dez) pontos** por título, no máximo de **03 (três) TÍTULOS**.

### **8.3 - TEMPO DE SERVIÇO**

**8.3.1**- Para a contagem do tempo de serviço será considerado o limite de 5 (cinco) anos (no período de **16/11/2017 à 23/11/2022**), contando 20 (vinte) pontos, sendo considerado 4 (quatro) pontos por cada ano de serviço prestado, as frações inferiores a 6 (seis) meses não serão desconsideradas na pontuação final do item Tempo de Serviço, a fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo para efeitos de contagem pelo Sistema PSS.

## **9 – DA CLASSIFICAÇÃO:**

9.1 – O candidato será classificado de acordo com sua titulação.

9.2 - Critério de desempate:

a) O tempo de serviço como professor regente devidamente comprovado, servirá para critério de desempate;

b) Idade;

c) Números de filhos.

## **10 – PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS**

**10.1** - A Classificação Final será publicada no dia 11/12/2022 no Edital da Prefeitura Municipal de Colorado, Edital da Secretaria Municipal de Educação de Colorado, nos sites [www.colorado.pr.gov.br/portal/cpublicos.php](http://www.colorado.pr.gov.br/portal/cpublicos.php) e [www.oregionaljornal.com.br](http://www.oregionaljornal.com.br) e no jornal impresso de circulação regional “O REGIONAL”..

## **11 – CHAMADA:**

**11.1** – Os candidatos classificados serão convocados à medida das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Colorado.

**11.2** – A contratação obedecerá ao resultado final devidamente homologado.

**11.3** – Será vedada nova atribuição ao docente classificado através do processo seletivo que declinar, por qualquer motivo, de classes e/ ou aulas no momento da atribuição, exceto quando todos os docentes classificados na função já tenham sido atendidos.

**11.4** – O candidato convocado para contratação temporária que não comparecer no prazo vigente do instrumento da convocação e não apresentar documentos comprobatórios necessários para a contratação será excluído do cadastro.

**11.5** – Os candidatos habilitados serão, a critério de Administração Pública Municipal, contratados temporariamente, conforme ditames da Legislação vigente, notadamente quanto a jornada e carga horário de trabalho.

**11.6** – O candidato classificado e convocado pela Administração Municipal deverá apresentar ATESTADO DE SAÚDE, expedido por médico, registrado no CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO PARANÁ, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação.

**11.7** – Este Processo Seletivo não gera obrigatoriedade para a Prefeitura Municipal de Colorado, de aproveitar todos os classificados. A classificação gera apenas para o candidato o direito à prioridade na contratação temporária.

## **12 – DA ATRIBUIÇÃO**

**12.1** - Desenvolvimento das atividades inerentes a professor regente do Professor Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental – Fase I.

**12.1.1** – O professor terá todo o apoio pedagógico necessário, para tanto este será avaliado continuamente, pois o possível baixo rendimento implicará em desligamento de suas funções.

**12.1.1.1** – O desligamento dará por meio das seguintes ações:

1º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola.

2º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola.

3º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola e encaminhada à Secretaria de Educação, aos cuidados da Secretária de Educação, que procederá de acordo com este edital, desligando a mesma de suas funções.

### **13. DA DESISTÊNCIA**

15.1 Será considerado desistente deste processo seletivo o candidato que assinar Termo de Desistência de Contrato constante no Anexo IV deste Edital.

15.1.1 Ao assinar o Termo de Desistência de Contrato, o candidato renuncia a todo Processo Seletivo e não poderá assumir aulas ou vagas em outras convocações deste Edital.

15.2 O candidato será considerado desistente apenas da lista de classificação pela qual foi convocado e concorrerá exclusivamente à(s) outra(s) lista(s) de grupos/áreas para as quais se inscreveu quando:

a) não comparecer na instituição de ensino na data de início constante no Memorando de Encaminhamento,

b) estiver em fim de lista e não comparecer na segunda reconvocação.

15.4. Esteja, na data da convocação para comprovação de escolaridade obrigatória, com contrato prorrogado por força de lei (Gestante e Comunicação de Acidente de Trabalho).

15.4 Para contratação dos candidatos em fim de lista, será utilizada a ordem de classificação final.

### **14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1 – É de competência da Secretaria Municipal de Educação de Colorado a atribuição de substituição temporária para determinada Unidade de Ensino.

14.2 – Após o período de inscrição não será anexado nenhum documento no prontuário do candidato.

14.3 – Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim a classificada publicada.

14.4 - Os candidatos poderão interpor recursos por escrito, partir da data da divulgação das classificações no setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Educação, cito rua Ceará, 935 (novecentos e trinta e cinco), centro, nos dias 05 (cinco) e 06 (seis) de dezembro (dois mil e vinte e dois) nos horários compreendidos das 8:00 h às 11:00h, sendo uma via do candidato e uma via da Prefeitura - Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

14.5 – Não se reconhecerá o pedido de revisão desprovido de fundamentação.

14.6 – Somente será apreciado o recurso interposto no prazo previsto com a indicação do nome do processo seletivo, nome do candidato, número de inscrição, cargo concorrendo, a devida fundamentação devidamente assinado.

14.7 – O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo contato para tanto a data da postagem da correspondência.

14.8 – O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefones junto a Secretaria Municipal de Educação durante o período de validade do Processo Seletivo

14.9 – A inexistência das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

14.10 – A Prefeitura Municipal de Colorado é facultada a eliminação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.

14.11 – O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até 20 de dezembro de 2023, podendo ser prorrogado por mais 01(um) ano.

14.12 – Os contratos decorrentes do Processo de Seleção Pública Simplificado poderão ser prorrogados antes de seu vencimento, pelo prazo de 01 (um) ano, desde que haja a devida justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

14.13 - Os casos omissos serão resolvidos por uma Comissão Especial da Secretaria, nomeada pela portaria nº 281 de 21 (vinte e um) de novembro de 2022.

14.14 – No ato da contratação, se as medidas de chamamento (via telefone, WhatsApp, etc.) não forem atendidas, no prazo de 12 (doze) horas a partir do horário do primeiro contato, o candidato será submetido ao final da fila, após registro em ata da comissão organizadora.

14.15 – O Professor que assumir o cargo, deverá cumprir o calendário escolar (reuniões pedagógicas, conselhos de classe, sábados letivos entre outros), convocações para reuniões de pais e eventos na escola, fora do horário escolar, sem acréscimo salarial.

Colorado, 23 de novembro de 2022.

**EVA CORDEIRO DAS NEVES**  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
ESPORTES e PRESIDENTE DA COMISSÃO



**ANEXO I DO EDITAL N.º 20/2022**



**FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR LÍNGUA MODERNA INGLÊS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**GOVERNO MUNICIPAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE - PR**

**FUNÇÃO** ( ) PROFESSOR LÍNGUA MODERNA INGLÊS.

**DADOS PESSOAIS**

**1. NOME COMPLETO ( PREENCHER COM LETRA DE FORMA)**

<b>2. SEXO</b>	<b>3. DATA DE NASCIMENTO</b>	<b>4. N.º DO RG</b>	<b>5. ÓRGÃO EMISSOR</b>
----------------	------------------------------	---------------------	-------------------------

M ( ) F ( )

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>6. U.F</b>	<b>7. CPF</b>	<b>8. TELEFONE FIXO</b>	<b>9. TELEFONE CELULAR</b>
---------------	---------------	-------------------------	----------------------------

( )

( )

**10. ENDEREÇO**

**11. BAIRRO**

**12. CIDADE**

**13. U.F**

**14. CEP**

**15. EMAIL**

**TEMPO DE SERVIÇO**

**ANO**

**MÊS**

**DIAS**

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**GRADUAÇÃO**

**PÓS GRADUAÇÃO**

**PÓS GRADUAÇÃO**

**PÓS GRADUAÇÃO**

Declaro que conheço e aceito as condições descritas no edital que rege este Processo Seletivo Simplificado e na legislação pertinente. Declaro, ainda, que todas as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e, se convocado, para contratação, apresentarei todos os documentos comprobatório dos requisitos pessoais, de escolaridade e profissionais para assinar o contrato.

COLORADO - PR., \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2022.

ASSINATURA \_\_\_\_\_

**ANEXO II DO EDITAL N.º 20/2022**  
**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Função:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA.

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

APTO para exercer a função solicitada, gozando de plena saúde física e mental .

INAPTO para exercer a função solicitada. A gestante encontra-se na \_\_\_\_\_ semana de gestação.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM

**ANEXO III DO EDITAL N.º 20/2022**

**DECLARAÇÃO DO CONTRATADO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG n.º \_\_\_\_\_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV DO EDITAL N.º 20/2022**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONTRATO EM REGIME ESPECIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

Eu, \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), renuncio, em caráter irrevogável, ao Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital n.º 20/2022 – SME, no qual fui contratado(a) na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Declaro estar ciente de que, ao assinar a desistência do contrato, renuncio a todo o processo seletivo e não poderei assumir aulas ou vagas em outras convocações deste Edital.

Colorado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do(a) Candidato(a)